

Comptabilité et Gestion des Organisations

Le technicien supérieur en comptabilité et gestion des organisations exerce principalement son activité comme comptable unique dans une PME-PMI ou comme comptable spécialisé dans une entreprise de plus grande dimension. Il peut également être collaborateur dans un cabinet d'expertise comptable ou dans un cabinet d'audit. Ce BTS lui permet de se former aux nouvelles technologies utilisées en comptabilité et surtout d'élargir ses compétences au contrôle, à l'organisation ainsi qu'à la communication des informations de gestion.

Pour qui ?

- Les titulaires d'un bac général S ou ES, technologique CFE ou professionnel Comptabilité
- Toute personne pouvant justifier de 3 années d'expérience en entreprise

Dans quelles entreprises ?

Cabinets comptables, cabinets de conseil ou d'audit, PME-PMI ou entreprise de plus grande dimension, services comptables du secteur associatif ou public.

Pour quelles missions ?

- Gestion comptable des opérations commerciales
- Gestion des relations avec les salariés et les organismes sociaux
- Gestion fiscale et relation avec l'administration des impôts
- Production et analyse de l'information financière
- Gestion des immobilisations et des investissements
- Gestion de la trésorerie et du financement
- Détermination et analyse des coûts
- Prévision et gestion budgétaire
- Mesure et analyse de la performance
- Organisation du système d'information comptable et de gestion

Et après le BTS ?

Insertion professionnelle.

Poursuite d'études :

- Tout diplôme de niveau II
- DCG
 - Licences professionnelles en gestion

Quelles perspectives professionnelles ?

- Assistant comptable d'une PME
- Comptable spécialisé d'un service
- Assistant collaborateur en cabinet conseil ou d'audit



**Centre de Formation
Professionnelle
et d'Apprentissage**

710 rue de l'Aulanière
ZI Courtine - 84000 Avignon
Tél 04 90 80 66 66 - Fax 04 90 80 66 60
contact@cfc-vdp84.fr

www.cfc-vdp84.fr

Modalités d'inscription

- Téléchargement du dossier de candidature sur www.cfc-vdp84.fr
- Réunion d'information
- Entretien individuel (motivation, projet professionnel)
- Etude du dossier scolaire

CONDITIONS D'ADMISSION

- Avis favorable de la commission d'admission
- Obtention d'un contrat d'alternance

PÉRIODE D'INSCRIPTION

Du 1 février au 30 septembre de chaque année en fonction des formations et des places disponibles.

LES

- Formation gratuite
- Pas de frais de dossier
- Aide efficace à la recherche d'entreprise : ateliers CV, simulation de prospection et d'entretiens de recrutement...

Organisation de la formation

Durée de la formation

- 1100 heures de cours minimum sur les 2 ans

Enseignement professionnel

- Gestion comptable, fiscale, sociale et financière
- Informatique appliquée à la gestion
- Mathématiques
- Activités professionnelles de synthèse

Enseignement général

- Culture générale et expression
- Langue vivante
- Droit - Economie
- Management

Rythme de l'alternance

- 3 jours par semaine en entreprise.
- 2 jours par semaine en cours au centre de formation.

Suivi du parcours de formation

- 2 visites annuelles en entreprise du formateur référent
- 2 semaines d'examens blancs par an
- Entraînement régulier aux épreuves orales professionnelles et linguistiques
- Évaluations semestrielles

Modalités de l'examen

Epreuves	Forme	Durée	Coefficient
E1A Culture Générale et Expression	Ecrite	4H00	2
E1B Langue Vivante Étrangère	Orale	0H20	2
E2 Mathématiques	Ecrite	2H	2
E3 A Droit-Economie	Ecrite	4H	2
E3 B Management	Ecrite	3H	1
E4 Gestion des Obligations Comptables, Fiscales et Sociales	Ecrite Ecrite	4H	4
E5 Analyse de Gestion et Organisation du Système d'Information	Ecrite	4H	4
E6 Conduite et Présentation d'Activités Professionnelles	Orale	0H50	3



Centre de Formation Professionnelle et d'Apprentissage

710 rue de l'Aulanière
ZI Courtine - 84000 Avignon
Tél 04 90 80 66 66 - Fax 04 90 80 66 60
contact@cfc-vdp84.fr

www.cfc-vdp84.fr